



الجمهورية اللبنانية

وزارة التربية والتعليم العالي

# دليل الطالب والمواطن لمعاملات وزارة التربية والتعليم العالي

الباب الأول: التعليم العام



# فهرس

## الباب الأول: التعليم العام

الصفحة	الفصل الأول: المعادلات
٥	معادلة الصفوف لمتابعة المنهج اللبناني.....
٦	متابعة الدراسة حسب المنهج الأجنبي للطلاب اللبنانيين او الأجانب القادمين من الخارج.....
٧	متابعة الدراسة حسب المنهج الأجنبي للطلاب الأجانب المقيمين في لبنان.....
٨	معادلة البكالوريا الفرنسية بالشهادة الثانوية اللبنانية للطلاب اللبنانيين والاجانب المقيمين في لبنان.....
٩	معادلة البكالوريا الفرنسية بالشهادة الثانوية اللبنانية للطلاب اللبنانيين والأجانب القادمين من الخارج.....
١٠	معادلة البكالوريا الدولية بالشهادة الثانوية اللبنانية للطلاب اللبنانيين أو الاجانب في الخارج.....
١١	معادلة الفرشمن بالشهادة الثانوية اللبنانية للطلاب المقيمين في لبنان.....
١٢	معادلة شهادة ثانوية أجنبية بالشهادة الثانوية اللبنانية للطلاب اللبنانيين والأجانب القادمين من الخارج.....
	معادلة شهادة ثانوية أجنبية GCE بالشهادة الثانوية اللبنانية للطلاب اللبنانيين
١٣	والأجانب القادمين من الخارج.....
١٤	معادلة الشهادة الثانوية الزراعية.....
١٥	البكالوريا الفنية (BT) تحديد مسالك التعليم تمهيداً للانتساب للتعليم العالي.....

## الفصل الثاني: المناطق التربوية

١٧	تقديم طلبات الترشيح لإمتحانات الشهادة المتوسطة عبر المدرسة.....
١٨	تقديم طلبات الترشيح لإمتحانات شهادة الثانوية العامة عبر المدرسة.....
١٩	تقديم طلبات الترشيح لإمتحانات الشهادة الثانوية والمتوسطة للدورة الاستثنائية عبر المدرسة.....
٢٠	تقديم طلب ترشيح حر للشهادة المتوسطة.....
٢١	تقديم طلب ترشيح حر لشهادة الثانوية العامة.....



٢٢ ..... تقديم طلبات التعاقد الجديد للمواد الإجرائية

### الفصل الثالث: مديرية التعليم الابتدائي

٢٤ ..... تسجيل تلميذ خارج المهلة

٢٥ ..... السماح لطلاب الجامعات بدخول المدارس لإجراء الأبحاث

٢٦ ..... نقل تلميذ من مدرسة الى مدرسة أخرى خارج المحافظة وخلال العام الدراسي

٢٧ ..... عقد مصالحة على سبيل التسوية لمباني غير مستوفية الشروط للإستئجار

٢٨ ..... تقديم طلبات التعاقد الجديد

### الفصل الرابع: مديرية التعليم الثانوي

٣٠ ..... تسجيل تلميذ خارج المهلة

٣١ ..... السماح لطلاب الجامعات بدخول الثانويات الرسمية لإجراء الأبحاث

٣٢ ..... نقل تلميذ من ثانوية الى ثانوية أخرى خارج المحافظة وخلال العام الدراسي

٣٣ ..... عقد مصالحة على سبيل التسوية لمباني غير مستوفية الشروط للإستئجار

٣٤ ..... تقديم طلبات التعاقد الجديد

### الفصل الخامس: مصلحة التعليم الخاص

٣٦ ..... المستندات المطلوبة للحصول على مرسوم إجازة فتح مدرسة خاصة

٣٨ ..... طلب إضافة مراحل تعليمية إلى إجازة مدرسة خاصة

٣٩ ..... طلب الترخيص بالمباشرة بالتدريس في مدرسة خاصة

٤٠ ..... المستندات المطلوبة لتعيين مدير ومدير مساعد لمدرسة خاصة كاملة المراحل

٤١ ..... طلب إدخال شريك في مرسوم إجازة مدرسة خاصة

٤٢ ..... طلب حصر إجازة مدرسة خاصة باسم شريك



- ٤٣ ..... مشروع مرسوم نقل إجازة مدرسة خاصة الى الورثة
- ٤٤ ..... طلب نقل مقر مدرسة خاصة
- ٤٥ ..... المستندات المطلوبة لتغيير اسم مدرسة خاصة
- ٤٦ ..... المستندات المطلوبة لتسوية أوضاع التلاميذ
- ٤٧ ..... المستندات المطلوبة لتصديق الافادات
- ٤٨ ..... المستندات المطلوبة لتصحيح اسم تلميذ
- ٤٩ ..... تصحيح وضع التلامذة التي سقطت أسماؤهم سهواً
- ٥٠ ..... المستندات المطلوبة للحصول على إفادة بعدد تلامذة المدرسة
- ٥١ ..... المستندات المطلوبة لتصحيح نتيجة تلميذ
- ٥٢ ..... المستندات المطلوبة للحصول على إفادة في حال كانت المدرسة متوقفة عن العمل
- ٥٣ ..... المستندات المطلوبة للمدارس الخاصة المجانية

#### الفصل السادس: دائرة الامتحانات

- ٥٥ ..... إعفاء التلامذة من الامتحانات الرسمية للشهادة المتوسطة
- ٥٦ ..... حالات مرضية خاصة
- ٥٧ ..... تصديق إفادات
- ٥٨ ..... طلب إفادة بدل عن ضائع

#### الفصل السابع: دائرة المشاريع والبرامج

- ٦٠ ..... عقد إيجار بعد التجديد لمدرسة أو ثانوية
- ٦١ ..... إيجار أو بدل إشغال جديد لمدرسة أو ثانوية



الجمهورية اللبنانية  
وزارة التربية والتعليم العالي

# التعليم العام المعادلات



## المعاملة : معادلة الصفوف لمتابعة المنهج اللبناني

مكان تقديم الطلب	القلم في المعدلات
مواعيد تقديم الطلب	من الاثنين حتى الخميس من الساعة الثامنة والنصف صباحاً وحتى الواحدة من بعد الظهر.
المستندات المطلوبة	<p>لا يطلب من التلامذة في الصف الأول الأساسي حتى الصف السادس الأساسي القادمين من الخارج والراغبين بمتابعة المنهج اللبناني معادلة هذه الصفوف.</p> <p>ابتداء من الصف السابع المستندات المطلوبة</p> <p>١- إفادة بالسنوات الدراسية الثلاث الأخيرة تتضمن العلامات والنتيجة النهائية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة (A4) عنها + صورة طبق الاصل مع اختتام السفارة اللبنانية في الخارج والخارجية اللبنانية.</p> <p>٢- جواز سفر الطالب/ة مرفقاً بإثبات الإقامة خلال كامل فترة الدراسة مع صورة عن كل منهما</p> <p>٣- جواز سفر ولي الأمر مرفقاً بإثبات الإقامة خلال كامل فترة الدراسة.</p>
رسم المعاملة	<p>١- طابع مالي بقيمة 1,000 ل.ل على الطلب.</p> <p>٢- طابع مالي بقيمة 25,000 ل.ل عن الإفادة الأصلية</p> <p>٣- طابع مالي بقيمة 10,000 ل.ل عن كل صورة طبق الأصل إضافية</p>
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	القلم في المعدلات
ملاحظات إضافية	<p>١- إيداع المستندات الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها</p> <p>٢- إيداع المعاملة من قبل صاحب/ة العلاقة</p> <p>٣- ينوب عنهاها ولي/ة الأمر (الوالدة، الإبن/ة أو الأخ/ت).</p> <p>٤- إيداع المستند الثبوتي للمودع/ة في حال تقديم المعاملة من قبل غير صاحب/ة العلاقة.</p>



## المعاملة : متابعة الدراسة حسب المنهج الأجنبي للطلاب اللبنانيين او الأجانب القادمين من الخارج

مكان تقديم الطلب	القلم في المعدلات
مواعيد تقديم الطلب	من الاثنين الى الخميس من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الواحدة ظهراً
المستندات المطلوبة	١- إفادة مدرسية بمتابعة ثلاث سنوات من المرحلة الابتدائية أو سنتين متتاليتين من المرحلة التعليم الأساسي أو المرحلة الثانوية في الخارج مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها. ٢- النتيجة النهائية للصف الأخير مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها ٣- جواز سفر الطالب/ة مرفقاً بإثبات الإقامة خلال كامل فترة الدراسة مع صورة (A4) عن كل منهما. ٤- جواز سفر ولي/ة أمر الطالب/ة مع إثبات الإقامة خلال كامل فترة الدراسة مع صورة عنهما.
رسم المعاملة	١- طابع مالي بقيمة 1,000 ل.ل على الطلب. ٢- طابع مالي بقيمة 25,000 ل.ل عن الإفادة الأصلية ٣- طابع مالي بقيمة 10,000 ل.ل عن كل صورة طبق الأصل إضافية
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	القلم في المعدلات
ملاحظات إضافية	١- إيداع المستندات الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها. ٢- إيداع المعاملة من قبل صاحب/ة العلاقة. ٣- ينوب عنهاها ولي/ة الأمر (الوالدة، الإبن/ة أو الأخوات). ٤- إيداع المستند الثبوتي للمودع/ة في حال تقديم المعاملة من قبل غير صاحب/ة العلاقة.



## المعاملة: متابعة الدراسة حسب المنهج الأجنبي للطلاب الأجانب المقيمين في لبنان

مكان تقديم الطلب	القلم في المعدلات
مواعيد تقديم الطلب	من الاثنين الى الخميس من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الواحدة ظهراً.
المستندات المطلوبة	١- إفادة مدرسية عن آخر ثلاث سنوات مصادق عليها حسب الأصول من المناطق التربوية مع صورة (A4) عنها. ٢- النتيجة النهائية للصف الأخير مصادق عليها حسب الأصول. ٣- جواز سفر الطالب/ة مع صورة عنه. ٤- بطاقة إقامة الطالب/ة الصادرة عن الأمن العام اللبناني مع صورة عنها. ٥- أو بطاقة الهوية اللبنانية الجديدة أو بيان قيد إفرادي للطالب/ة حامل/ة الجنسية اللبنانية مع صورة عنه.
رسم المعاملة	١- طابع مالي بقيمة 1,000 ل.ل على الطلب. ٢- طابع مالي بقيمة 25,000 ل.ل عن الإفادة الأصلية. ٣- طابع مالي بقيمة 10,000 ل.ل عن كل صورة طبق الأصل إضافية.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	القلم في المعدلات
ملاحظات إضافية	١- إيداع المستندات الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها. ٢- إيداع المعاملة من قبل صاحب/ة العلاقة. ٣- ينوب عنهاها ولي/ة الأمر (الوالدة، الإبن/ة أو الأخوات). ٤- إيداع المستند الثبوتي للمودع/ة في حال تقديم المعاملة من قبل غير صاحب/ة العلاقة.





## المعاملة : معادلة البكالوريا الفرنسية بالشهادة الثانوية اللبنانية للطلاب اللبنانيين والاجانب المقيمين في لبنان

مكان تقديم الطلب	قلم المعادلات
مواعيد تقديم الطلب	من الاثنين حتى الخميس من الساعة الثامنة والنصف صباحا و حتى الواحدة من بعد الظهر
المستندات المطلوبة	١- إفادة أصلية بالعلامات عن البكالوريا الفرنسية مصادق عليها حسب الأصول (إذا كانت صادرة قبل العام ٢٠٠٢) مع صورة عنها. ٢- كشف بالسنوات الدراسية الاربعة السابقة لنيل الشهادة مصادق عليه حسب الأصول مع صورة عنه. أو وثيقة ترشيح للثانوية اللبنانية مع صورة عنها. ٣- الشهادة المتوسطة الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها. أو إفادة متابعة الدراسة حسب المنهج الأجنبي مرفقاً بإفادة نجاح في الصف التاسع أساسي مصادق عليها حسب لأصول مع صورة عن كل منهما جواز سفر الطالب/ة مع صورة عنه. أو بيان قيد إفرادي للطالب/ة مع صورة عنه. أو بطاقة الهوية اللبنانية الجديدة للطالب/ة مع صورة عنها.
رسم المعاملة	١- طابع مالي بقيمة 1,000 ل.ل على الطلب. ٢- طابع مالي بقيمة 25,000 ل.ل عن الإفادة الأصلية ٣- طابع مالي بقيمة 10,000 ل.ل عن كل صورة طبق الأصل إضافية
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	القلم في المعدلات
ملاحظات إضافية	١- إيداع المستندات الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها ٢- إيداع المعاملة من قبل صاحب/ة العلاقة ٣- ينوب عنهاها ولي/ة الأمر (الوالدة، الإبن/ة أو الأخوات). ٤- إيداع المستند الثبوتي للمودع/ة في حال تقديم المعاملة من قبل غير صاحب/ة العلاقة.

## المعاملة : معادلة البكالوريا الفرنسية بالشهادة الثانوية اللبنانية للطلاب اللبنانيين والأجانب القادمين من الخارج

مكان تقديم الطلب	قلم المعادلات
مواعيد تقديم الطلب	من الاثنين حتى الخميس من الساعة الثامنة والنصف صباحا و حتى الواحدة من بعد الظهر
المستندات المطلوبة	<p>١- الشهادة الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها.</p> <p>٢- إفادة أصلية بالعلامات عن البكالوريا الفرنسية + نسخة عنها مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها.</p> <p>٣- كشف علامات بالسنوات الدراسية الاربعة السابقة لنيل الشهادة مصادق عليه حسب الأصول مع صورته.</p> <p>٤- الشهادة المتوسطة او ما يعادلها مع صورة مصدقة عنها لمن تابع دراستها في لبنان</p> <p>٥- جواز سفر الطالب/ة مرفقاً بإثبات الإقامة خلال كامل فترة الدراسة مع صورة عن كل منهما.</p> <p>٦- جواز سفر ولي/ة أمر الطالب/ة مع إثبات الإقامة خلال كامل فترة الدراسة مع صورة عنهما</p>
رسم المعاملة	<p>١- طابع مالي بقيمة 1,000 ل.ل على الطلب.</p> <p>٢- طابع مالي بقيمة 25,000 ل.ل عن الإفادة الأصلية</p> <p>٣- طابع مالي بقيمة 10,000 ل.ل عن كل صورة طبق الأصل إضافية</p>
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	القلم في المعادلات
ملاحظات إضافية	<p>١- إيداع المستندات الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها</p> <p>٢- إيداع المعاملة من قبل صاحب/ة العلاقة</p> <p>٣- ينوب عنهاها ولي/ة الأمر (الوالدة، الإبن/ة أو الأخوات).</p> <p>٤- إيداع المستند الثبوتي للمودع/ة في حال تقديم المعاملة من قبل غير صاحب/ة العلاقة.</p>



## المعاملة : معادلة البكالوريا الدولية بالشهادة الثانوية اللبنانية للطلاب اللبنانيين

### أو الاجانب في الخارج

مكان تقديم الطلب	القلم في المعادلات
مواعيد تقديم الطلب	من الاثنين حتى الخميس من الساعة الثامنة والنصف صباحا و حتى الواحدة من بعد الظهر
المستندات المطلوبة	<p>١- الشهادة IB DIPLOMA مصادق عليها حسب الأصول مع صورة مصدقة عنها. ٢- إفادة أصلية بالعلامات عن البكالوريا الدولية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها. ٣- كشف علامات بالسنوات الدراسية الاربعة السابقة لنيل الشهادة مع صورة عنه. ٤- إفادة متابعة الدراسة حسب المنهج الأجنبي مرفقة بإفادة نجاح في الصف التاسع أساسي مصادق عليها حسب لأصول مع صورة) عن كل منهما. ٥- جواز سفر الطالب/ة شرط أن يكون ساري الصلاحية عند إيداع المعاملة مع صورة عنه. ٦- جواز سفر ولي الامر شرط أن يكون ساري الصلاحية عند إيداع المعاملة مع صورة عنه للطلاب الذين يدرسون خارج لبنان. ٧- بطاقة إقامة الطالب/ة في الخارج . أو بطاقة الهوية اللبنانية الجديدة أو بيان قيد إفرادي للطالب/ة حامل/ة الجنسية اللبنانية مع صورة عنها</p>
رسم المعاملة	<p>١- طابع مالي بقيمة 1,000 ل.ل على الطلب. ٢- طابع مالي بقيمة 25,000 ل.ل عن الإفادة الأصلية ٣- طابع مالي بقيمة 10,000 ل.ل عن كل صورة طبق الأصل إضافية</p>
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	القلم في المعادلات
ملاحظات إضافية	<p>١- إيداع المستندات الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها ٢- إيداع المعاملة من قبل صاحب/ة العلاقة ٣- ينوب عنهاها ولي/ة الأمر (الوالدة، الإبن/ة أو الأخوات). ٤- إيداع المستند الثبوتي للمودع/ة في حال تقديم المعاملة من قبل غير صاحب/ة العلاقة.</p>



## المعاملة : معادلة الفرشمن بالشهادة الثانوية اللبنانية للطلاب المقيمين في لبنان

مكان تقديم الطلب	القلم في المعادلات
مواعيد تقديم الطلب	من الاثنين حتى الخميس من الساعة الثامنة والنصف صباحاً و حتى الواحدة من بعد الظهر
المستندات المطلوبة	<p>١- كشف علامات بسنوات الدراسة الثلاث السابقة لنيل الشهادة مع صورة عنه.</p> <p>٢- إفادة بعلامات SAT I و SAT II مصادق عليها حسب لأصول مع صورة عنها.</p> <p>٣- إفادة بعلامات صف الفرشمن ٣٠ رصيماً نصف سنوي أو ٤٥ رصيماً ربع سنوي مصادق عليها حسب لأصول مع صورة عنها.</p> <p>٤- إفادة بإنهاء صف الفرشمن من الجامعة أو المعهد المرخص لها تدريس هذا الصف.</p> <p>٥- إفادة متابعة الدراسة حسب المنهج الأجنبي مرفقة بإفادة نجاح في الصف التاسع أساسي مصادق عليها حسب لأصول مع صورة عن كل منهما.</p> <p>٦- جواز سفر الطالب/ة شرط أن يكون ساري الصلاحية عند إيداع المعاملة مع صورة (A4) عنه.</p> <p>٧- بطاقة الهوية اللبنانية الجديدة أو بيان قيد إفرادي للطالب/ة حامل/ة الجنسية اللبنانية مع صورة عنها</p>
رسم المعاملة	<p>١- طابع مالي بقيمة 1,000 ل.ل على الطلب.</p> <p>٢- طابع مالي بقيمة 25,000 ل.ل عن الإفادة الأصلية</p> <p>٣- طابع مالي بقيمة 10,000 ل.ل عن كل صورة طبق الأصل إضافية</p>
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	القلم في المعادلات
ملاحظات إضافية	<p>١- إيداع المستندات الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها</p> <p>٢- إيداع المعاملة من قبل صاحب/ة العلاقة</p> <p>٣- ينوب عنهاها ولي/ة الأمر (الوالدة، الإبن/ة أو الأخوات).</p> <p>٤- إيداع المستند الثبوتي للمودع/ة في حال تقديم المعاملة من قبل غير صاحب/ة العلاقة.</p>



## المعاملة : معادلة شهادة ثانوية أجنبية بالشهادة الثانوية اللبنانية للطلاب اللبنانيين والأجانب القادمين من الخارج

مكان تقديم الطلب	القلم في المعادلات
مواعيد تقديم الطلب	من الاثنين حتى الخميس من الساعة الثامنة والنصف صباحاً و حتى الواحدة من بعد الظهر
المستندات المطلوبة	١- الشهادة الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها مصدقة حسب الأصول. ٢- كشف علامات بالسنوات الدراسية الاربع السابقة لنيل الشهادة مع صورة عنه مصدقة حسب الأصول ٣- إفادة بالسنوات الدراسية الاربع السابقة لنيل الشهادة مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها. ٤- الشهادة المتوسطة أو ما يعادلها مع صورة عنها مصدقة حسب الأصول ٥- جواز سفر الطالب/ة مرفقاً بإثبات الإقامة خلال كامل فترة الدراسة مع صورة عن كل منهما. ٦- جواز سفر ولي/ة أمر الطالب/ة مع إثبات الإقامة خلال كامل فترة الدراسة مع صورة (A4) عنهما
رسم المعاملة	١- طابع مالي بقيمة 1,000 ل.ل على الطلب. ٢- طابع مالي بقيمة 25,000 ل.ل عن الإفادة الأصلية ٣- طابع مالي بقيمة 10,000 ل.ل عن كل صورة طبق الأصل إضافية
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	قلم أمانة سر لجنة المعادلات
ملاحظات إضافية	١- إيداع المستندات الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها ٢- إيداع المعاملة من قبل صاحب/ة العلاقة ٣- ينوب عنهاها ولي/ة الأمر (الوالدة، الإبن/ة أو الأخوات). ٤- إيداع المستند الثبوتي للمودع/ة في حال تقديم المعاملة من قبل غير صاحب/ة العلاقة.

**المعاملة : معادلة شهادة ثانوية أجنبية GCE بالشهادة الثانوية اللبنانية للطلاب اللبنانيين والأجانب القادمين من الخارج**

مكان تقديم الطلب	قلم المعادلات
مواعيد تقديم الطلب	من الاثنين حتى الخميس من الساعة الثامنة والنصف صباحاً و حتى الواحدة من بعد الظهر.
المستندات المطلوبة	<p>١- الشهادة الاصلية GCE 2 A LEVEL or 4 AS LEVEL + IGCSE 5 O Level DIFFERENT SUBJECTS مصادقين حسب الاصول من المجلس الثقافي البريطاني مع صورة عنها، ملاحظة: لا تحتسب مواد اللغات second language.</p> <p>٢- كشف علامات بالسنوات الدراسية الرابع 9-10-11-12 GRADE السابقة لنيل الشهادة مع صورة عنه مصدقة حسب الاصول.</p> <p>٣- جواز سفر الطالب/ة مرفقاً بإثبات الإقامة خلال كامل فترة الدراسة مع صورة عن كل منهما.</p> <p>٤- جواز سفر ولي/ة أمر الطالب/ة مع إثبات الإقامة خلال كامل فترة الدراسة مع صورة عن كل منهم.</p>
رسم المعاملة	<p>١- طابع مالي بقيمة 1,000 ل.ل على الطلب.</p> <p>٢- طابع مالي بقيمة 25,000 ل.ل عن الإفادة الأصلية</p> <p>٣- طابع مالي بقيمة 10,000 ل.ل عن كل صورة طبق الأصل إضافية</p>
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	قلم المعادلات
ملاحظات إضافية	<p>١- إيداع المستندات الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها</p> <p>٢- إيداع المعاملة من قبل صاحب/ة العلاقة</p> <p>٣- ينوب عنهاها ولي/ة الأمر (الوالدة، الإبن/ة أو الأخوات).</p> <p>٤- إيداع المستند الثبوتي للمودعة/ة في حال تقديم المعاملة من قبل غير صاحب/ة العلاقة.</p>



### المعاملة : معادلة الشهادة الثانوية الزراعية

مكان تقديم الطلب	قلم المعادلات
مواعيد تقديم الطلب	من الاثنين حتى الخميس من الساعة الثامنة والنصف صباحاً و حتى الواحدة من بعد الظهر
المستندات المطلوبة	١- الإفادة الثانوية مع العلامات مصادق عليها من وزارة الزراعة مع صورة عن كل منهما. معدل النجاح ٢٠/١٣ ٢- الشهادة المتوسطة الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة) عنها. ٣- كشف علامات بالسنوات الدراسية الثلاث السابقة لنيل الشهادة مع صورة عنه. ٤- بيان قيد إفرادي للطالب/ة مع صورة) عنه. أو بطاقة الهوية اللبنانية الجديدة للطالب/ة مع صورة عنها.
رسم المعاملة	١- طابع مالي بقيمة 1,000 ل.ل على الطلب. ٢- طابع مالي بقيمة 25,000 ل.ل عن الإفادة الأصلية ٣- طابع مالي بقيمة 10,000 ل.ل عن كل صورة طبق الأصل إضافية
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	قلم المعادلات
ملاحظات إضافية	١- إيداع المستندات الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها ٢- إيداع المعاملة من قبل صاحب/ة العلاقة ٣- ينوب عنهاها ولي/ة الأمر (الوالدة، الإبن/ة أو الأخوات). ٤- إيداع المستند الثبوتي للمودع/ة في حال تقديم المعاملة من قبل غير صاحب/ة العلاقة.



## المعاملة : البكالوريا الفنية (BT) تحديد مسالك التعليم تمهيداً للانتساب للتعليم العالي

مكان تقديم الطلب	
مواعيد تقديم الطلب	من الاثنين حتى الخميس من الساعة الثامنة والنصف صباحاً و حتى الواحدة من بعد الظهر.
المستندات المطلوبة	١- شهادة البكالوريا الفنية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة (A4) طبق الاصل. ٢- بيان قيد إفرادي للطالب/ مع صورة عنه. ٣- أو بطاقة الهوية اللبنانية الجديدة للطالب/ مع صورة عنها أو جواز سفر الطالبة.
رسم المعاملة	١- طابع مالي بقيمة 1,000 ل.ل على الطلب. ٢- طابع مالي بقيمة 25,000 ل.ل عن الإفادة الأصلية. ٣- طابع مالي بقيمة 10,000 ل.ل عن كل صورة طبق الأصل إضافية.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	قلم المعادلات
ملاحظات إضافية	١- إيداع المستندات الأصلية مصادق عليها حسب الأصول مع صورة عنها ٢- إيداع المعاملة من قبل صاحب/ة العلاقة ٣- ينوب عنها ولي/ة الأمر (الوالدة، الإبن/ة أو الأخوات). ٤- إيداع المستند الثبوتي للمودع/ة في حال تقديم المعاملة من قبل غير صاحب/ة العلاقة.





الجمهورية اللبنانية  
وزارة التربية والتعليم العالي

# التعليم العام المناطق التربوية



### المعاملة : تقديم طلبات الترشيح لإمتحانات الشهادة المتوسطة عبر المدرسة

مكان تقديم الطلب	المنطقة التربوية المعنية
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	١- لوائح التلاميذ تقدمها المدرسة ٢- إخراج قيد جديد لكل تلميذ ٣- صورتين مصدقين من المختار
رسم المعاملة	٢٠٠٠٠ + طابع ١٠٠٠
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	المنطقة التربوية المعنية
ملاحظات إضافية	



## المعاملة : تقديم طلبات الترشيح لإمتحانات شهادة الثانوية العامة عبر المدرسة

المنطقة التربوية المعنية	مكان تقديم الطلب
	مواعيد تقديم الطلب
١- لوائح التلاميذ تقدمها المدرسة ٢- إخراج قيد جديد لكل تلميذ ٣- صورتين مصدقين من المختار ٤- الشهادة المتوسطة	المستندات المطلوبة
٤٠٠٠٠ ل.ل + طابع ١٠٠٠ ل.ل	رسم المعاملة
	المهلة القصوى لإنجاز المعاملة
المنطقة التربوية المعنية	مكان تسليم المعاملة
	ملاحظات إضافية



**المعاملة : تقديم طلبات الترشيح لإمتحانات الشهادة الثانوية والمتوسطة  
للدورة الاستثنائية عبر المدرسة**

المنطقة التربوية المعنية	مكان تقديم الطلب
	مواعيد تقديم الطلب
بطاقة الترشيح للدورة العادية	المستندات المطلوبة
٢٠٠٠٠ + طابع ١٠٠٠ للشهادة المتوسطة و ٤٠٠٠٠ ل.ل + طابع ١٠٠٠ ل.ل لشهادة الثانوية العامة	رسم المعاملة
	المهلة القصوى لإنجاز المعاملة
المنطقة التربوية المعنية	مكان تسليم المعاملة
	ملاحظات إضافية



### المعاملة : تقديم طلب ترشيح حر للشهادة المتوسطة

المنطقة التربوية المعنية	مكان تقديم الطلب
	مواعيد تقديم الطلب
١- إخراج قيد جديد لكل تلميذ ٢- صورتين مصدقين من المختار ٣- بطاقة الترشيح للسنة السابقة إذا كان معيد	المستندات المطلوبة
٢٠٠٠٠ + طابع ١٠٠٠	رسم المعاملة
	المهلة القصوى لإنجاز المعاملة
المنطقة التربوية المعنية	مكان تسليم المعاملة
يجب أن لا يقل عمر التلميذ عن ١٨ سنة	ملاحظات إضافية



### المعاملة : تقديم طلب ترشيح حر لشهادة الثانوية العامة

المنطقة التربوية المعنية	مكان تقديم الطلب
	مواعيد تقديم الطلب
١- إخراج قيد جديد ٢- صورتين مصدقين من المختار ٣- بطاقة الترشيح للسنة السابقة إذا كان معيد	المستندات المطلوبة
٤٠٠٠٠ ل.ل + طابع ١٠٠٠ ل.ل	رسم المعاملة
	المهلة القصوى لإنجاز المعاملة
المنطقة التربوية المعنية	مكان تسليم المعاملة
يجب أن لا يقل عمر التلميذ عن ٢٠ سنة	ملاحظات إضافية



## المعاملة : تقديم طلبات التعاقد الجديد للمواد الإجرائية

المنطقة التربوية المعنية	مكان تقديم الطلب
	مواعيد تقديم الطلب
١- ملء الاستمارة الموحدة للتعاقد. ٢- إخراج قيد مصدق او صورة عنه مصدقة أو صورة عن الهوية. ٣- سجل عدلي لا يعود تاريخه لأكثر من شهر. ٤- شهادة صحية من اللجنة الطبية الرسمية. ٥- صورة مصدقة عن الاجازة التعليمية أو الاجازة الجامعية أو ما يعادلها.	المستندات المطلوبة
طابع ١٠٠٠ ل.ل.	رسم المعاملة
	المهلة القصوى لإنجاز المعاملة
المنطقة التربوية المعنية	مكان تسليم المعاملة
	ملاحظات إضافية



الجمهورية اللبنانية  
وزارة التربية والتعليم العالي

# التعليم العام

## مديرية التعليم الابتدائي





## المعاملة : تسجيل تلميذ خارج المهلة

مكان تقديم الطلب	القلم في مديرية التعليم الابتدائي
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	تقديم الطلب بملء نموذج من مديرية التعليم الابتدائي مع المستندات الثبوتية التي تثبت التأخير .
رسم المعاملة	طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	يومين
مكان تسليم المعاملة	القلم في مديرية التعليم الابتدائي
ملاحظات إضافية	



## المعاملة : السماح لطلاب الجامعات بدخول المدارس لإجراء الأبحاث

مكان تقديم الطلب	القلم في مديرية التعليم الابتدائي
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	إفادة من الجامعة تتضمن الطلب.
رسم المعاملة	طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	ثلاثة أيام
مكان تسليم المعاملة	القلم في مديرية التعليم الابتدائي
ملاحظات إضافية	



## المعاملة : نقل تلميذ من مدرسة الى مدرسة أخرى خارج المحافظة وخلال العام الدراسي

مكان تقديم الطلب	القلم في مديرية التعليم الابتدائي
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	١ - طلب نقل مقدم من الاهل. ٢ - إفادة من المدرسة التي يرغب الانتقال منها مصدقة. ٣ - إفادة سكن.
رسم المعاملة	طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	يومين
مكان تسليم المعاملة	القلم في مديرية التعليم الابتدائي
ملاحظات إضافية	



## المعاملة : عقد مصالحة على سبيل التسوية لمباني غير مستوفية الشروط للإستئجار

القلم في مديرية التعليم الابتدائي	مكان تقديم الطلب
	مواعيد تقديم الطلب
١- إفادة عقارية. ٢- إفادة مخصصة للتحويل المصرفي IBAN. ٣- رقم التكاليف من المالية. ٤- التوقيع على المحضر.	المستندات المطلوبة
طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.	رسم المعاملة
أسبوع (ضمن وحدات الوزارة ) في حال إكمال المستندات.	المهلة القصوى لإنجاز المعاملة
القلم في مديرية التعليم الابتدائي	مكان تسليم المعاملة
	ملاحظات إضافية



### المعاملة : تقديم طلبات التعاقد الجديد

مكان تقديم الطلب	القلم في مديرية التعليم الابتدائي
مواعيد تقديم الطلب	تحدد المهل من خلال تعميم يصدره الوزير في كل سنة
المستندات المطلوبة	١- ملء الاستمارة الموحدة للتعاقد. ٢- إخراج قيد مصدق او صورة عنه مصدقة أو صورة عن الهوية. ٣- سجل عدلي لا يعود تاريخه لأكثر من شهر. ٤- شهادة صحية من اللجنة الطبية الرسمية. ٥- صورة مصدقة عن الاجازة التعليمية أو الاجازة الجامعية أو ما يعادلها المحددة في طلب التعاقد.
رسم المعاملة	طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	القلم في مديرية التعليم الابتدائي
ملاحظات إضافية	



الجمهورية اللبنانية  
وزارة التربية والتعليم العالي

# التعليم العام

## مديرية التعليم الثانوي



## المعاملة : تسجيل تلميذ خارج المهلة

مكان تقديم الطلب	القلم في مديرية التعليم الثانوي بواسطة المدرسة أو الثانوية التي يرغب الانتساب إليها.
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	طلب إنتساب يوضح أسباب التأخر مع المستندات الثبوتية.
رسم المعاملة	طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	٢٤ ساعة مبدئياً في مديرية التعليم الثانوي ولكنها تحتاج الى موافقة وزير التربية او المدير العام بتفويض من الوزير.
مكان تسليم المعاملة	تعاد الى المدرسة او الثانوية التي وردت منها.
ملاحظات إضافية	



## المعاملة : السماح لطلاب الجامعات بدخول الثانويات الرسمية لإجراء الأبحاث

مكان تقديم الطلب	بواسطة الثانوية المطلوب تنفيذ البحث أو الدراسة فيها وأحياناً تقبل في القلم في مديرية التعليم الثانوي.
مواعيد تقديم الطلب	خلال العام الدراسي ولكن ليس خلال فترة الامتحانات.
المستندات المطلوبة	إفادة من الجامعة تتضمن الطلب + طلب صاحب العلاقة.
رسم المعاملة	طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	٢٤ ساعة في مديرية التعليم الثانوي ولكن تحتاج الى موافقة المدير العام للتربية.
مكان تسليم المعاملة	القلم في مديرية التعليم الثانوي أو تعاد الى الثانوية التي أرسل منها الطلب.
ملاحظات إضافية	





## المعاملة : نقل تلميذ من ثانوية الى ثانوية أخرى خارج المحافظة وخلال العام الدراسي

مكان تقديم الطلب	بواسطة الثانوية التي يطلب الانتقال إليها.
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	١- طلب نقل مقدم من ولي الامر. ٢- إفادة من المدرسة التي يرغب الانتقال منها مصدقة. ٣- إفادة سكن. ٤- إيصال التسجيل.
رسم المعاملة	طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	تاريخ تقديم المعاملة
مكان تسليم المعاملة	من القلم في مديرية التعليم الثانوي الى الثانوية التي أرسلت الطلب.
ملاحظات إضافية	



## المعاملة : عقد مصالحة على سبيل التسوية لمباني غير مستوفية الشروط للإستتجار

مكان تقديم الطلب	القلم في مديرية التعليم الثانوي.
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	١- إفادة عقارية. ٢- إفادة مخصصة للتحويل المصرفي IBAN. ٣- رقم التكاليف من المالية. ٤- التوقيع على المحضر.
رسم المعاملة	طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	القلم في مديرية التعليم الثانوي.
ملاحظات إضافية	



### المعاملة : تقديم طلبات التعاقد الجديد

مكان تقديم الطلب	القلم في مديرية التعليم الثانوي
مواعيد تقديم الطلب	تحدد المهل من خلال نص يصدره وزير التربية في كل سنة
المستندات المطلوبة	١- ملء الاستمارة الموحدة للتعاقد. ٢- إخراج قيد مصدق او صورة عنه مصدقة أو صورة عن الهوية. ٣- سجل عدلي لا يعود تاريخه لأكثر من شهر. ٤- شهادة صحية من اللجنة الطبية الرسمية. ٥- صورة مصدقة عن الشهادة العلمية.
رسم المعاملة	طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	يدرس في مديرية التعليم الثانوي ويبلغ قرار التعاقد بعد صدوره عن الوزير لصاحب العلاقة و لمدير الثانوية المعنية.
ملاحظات إضافية	



الجمهورية اللبنانية  
وزارة التربية والتعليم العالي

# التعليم العام

## مصلحة التعليم الخاص



## المعاملة : المستندات المطلوبة للحصول على مرسوم إجازة فتح مدرسة خاصة

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص.
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	<b>للشخص المعنوي: جمعيات، هيئات دينية، شركات</b>
	١- نسخة مصدقة عن أنظمتها- إفادة من وزارة الداخلية بأعضاء الهيئة الادارية
	٢- بيان بالإجازة الرسمية ( علم وخبر ).
	٣- نموذج عن خاتمه.
	٤- بيان موقع من ممثله لدى السلطات العامة يذكر فيه إسمه ومحل إقامته وعنوانه ونوع عمله.
	٥- نموذج عن توقيع ممثله.
	٦- نسخة عن بطاقة هوية ممثله.
	٧- سجله العدلي.
	٨- شهادة حسن سلوك صادرة عن الإدارة المحلية (مختار).
	٩- إفادة عقارية.
	١٠- موافقة مبدئية من المالك لإستعمال عقاره للغرض المحدد في طلب الإجازة او سند ملكية أو أي مستند إشغال للعقار .
	١١- خريطة مساحة وموقع العقار .
١٢- تعهد بالإشراف الفعلي على المدرسة والسهر على اعمالها التربوية والأخلاقية.	
للشخص الطبيعي	<b>للشخص الطبيعي</b>
	١- نسخة عن بطاقة الهوية او صورة إخراج قيد مصدقة ( عدد ٣ ) .
	٢- سجل عدلي .
	٣- شهادة حسن سلوك صادرة عن الإدارة المحلية (مختار) .
	٤- نسخة عن الشهادة العلمية او ما يعادلها (مصدقة) : ( بكالوريا قسم ثاني او ما يعادلها ) .
	٥- بيان بالأماكن التي اقام فيها خلال السنوات الخمس الأخيرة وبالمهن التي مارسها اثناء هذه الفترة (على نسختين).
٦- نموذج عن توقيعه ( خمس نسخ على خمس أوراق).	



<p>٧- ترخيص بالعمل على الأراضي اللبنانية في حقل التعليم والتربية لغير اللبناني.</p> <p>٨- إفادة عقارية.</p> <p>٩- موافقة مبدئية من المالك لإستعمال عقاره للغرض المحدد في طلب الإجازة</p> <p>١٠- او سند ملكية أو أي مستند إشغال.</p> <p>١١- خريطة مساحة وموقع العقار.</p> <p>١٢- تعهد بالإشراف الفعلي على المدرسة والسهر على اعمالها التربوية والأخلاقية.</p>	
<p>لصق طابع بقيمة /٢٥٠٠٠/ ل.ل. على التعهد + طابع / ١٠٠٠ / ل.ل. على طلب الاجازة.</p>	<p>رسم المعاملة</p>
<p>لا يمكن تحديد مهلة بسبب إرتباط المعاملة بإدارات أخرى.</p>	<p>المهلة القصوى لإنجاز المعاملة</p>
<p>القلم في مصلحة التعليم الخاص</p>	<p>مكان تسليم المعاملة</p>
<p>◀ في حال تعدد طالبي الإجازة من الأشخاص الطبيعيين يجب ان يعلنوا عن إختاروه من بينهم لتمثيلهم لدى وزارة التربية والتعليم العالي في كل ما يعود لمعاملة الإجازة.</p> <p>◀ يرفق هذا البيان بملف طلب الإجازة</p>	<p>ملاحظات إضافية</p>



## المعاملة : طلب إضافة مراحل تعليمية إلى إجازة مدرسة خاصة

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	١- تصاميم المبنى او المباني المضافة مصدقة من نقابة المهندسين تبين قياسات غرف التدريس والقاعات. ٢- الملاعب المكشوفة والمسقوفة المضافة. ٣- شهادة من المرجع الصحي المختص للإضافات الحاصلة ( المهندس الصحي في بيروت وطبيب القضاء في المحافظات). ٤- رخصة إسكان او إنجاز بناء . ٥- براءة ذمة من الضمان الإجتماعي. ٦- موافقة الدفاع المدني. ٧- إفادة مهندس بمتانة البناء الجديد. ٨- بيان بالتجهيزات المدرسية والمكتبة والمختبر للمرحلة المضافة.
رسم المعاملة	طابع / ١٠٠٠ / ل.ل. على الطلب
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	لا مهلة محددة بإنتظار أجوبة الجهات المختصة.
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص.
ملاحظات إضافية	● يرفق هذا البيان بملف الطلب .

## المعاملة : طلب الترخيص بالمباشرة بالتدريس في مدرسة خاصة

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	<p>١- تصاميم الأبنية مصدقة من نقابة المهندسين تبين قياسات غرف التدريس وقاعات النشاطات التربوية المختلفة ( مكتبة، مختبرات، رياضة... ) والملاعب المكشوفة وابعادها والسقائف الشتوية.</p> <p>٢- شهادة مهندس مدني قانوني تثبت متانة البناء وصلاحيته للإستعمال المدرسي.</p> <p>٣- بيان من مهندس قانوني بمساحات كل من غرف التدريس والقاعات والملاعب المكشوفة والمسقوفة.</p> <p>٤- شهادة من المرجع الصحي المختص ( المهندس الصحي في بيروت وطبيب القضاء في المحافظات ) وإذا كانت المدرسة تقبل تلامذة داخليين، يجب ان يذكر في الشهادة عدد الغرف والقاعات المعدة للنوم وعدد التلامذة الذين يمكن إيواءهم فيها وتصدق هذه الشهادة من وزارة الصحة العامة.</p> <p>٥- إفادة عقارية</p> <p>٦- سند إشغال ( سند ملكية او عقد إيجار).</p> <p>٧- رخصة إسكان او إنجاز بناء.</p> <p>٨- موافقة من مديرية الدفاع المدني.</p> <p>٩- بيان مفصل بالمفروشات والتجهيزات المدرسية.</p> <p>١٠- بيان بمحتويات المكتبة.</p> <p>١١- اجهزة وادوات ولوازم المختبرات.</p> <p>١٢- وسائل الإيضاح والخرائط والألعاب التربوية الخاصة بالأطفال.</p> <p>١٣- اجهزة ولوازم التربية الرياضية.</p> <p>١٤- المستندات المطلوبة لتعيين مدير.</p>
رسم المعاملة	طابع / ١٠٠٠ / ل.ل. على الطلب
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	لا مهلة محددة
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	





## المعاملة : المستندات المطلوبة لتعيين مدير ومدير مساعد لمدرسة خاصة كاملة المراحل

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	<p>١- ثلاث نسخ عن بطاقة الهوية أو إخراج قيد مع صورتين عنه. ٢- السجل العدلي. ٣- شهادة حسن سلوك وإفادة سكن صادرة عن الإدارة المحلية (مختار). ٤- الشهادة العلمية الأصلية أو صورة مصدقة عنها. مدرسة ثانوية: ● إجازة تعليمية أو ● إجازة جامعية مع إفادة خبرة تدريس ثلاث سنوات في المرحلة الثانوية ٥- بيان بالأماكن التي أقام فيها خلال السنوات الخمس الأخيرة وبالمهن التي مارسها أثناء هذه الفترة ( ينظمه المدير المقترح على نسختين). ٦- نموذج عن توقيعه ( خمسة نماذج أصلية ). ٧- ترخيص بالعمل على الأراضي اللبنانية في حقل التعليم والتربية لغير اللبناني. ٨- تصريح بقبول تولي الإدارة ينظمه المدير المقترح ويفيد فيه انه إطلع على القوانين والأنظمة التي ترعى المدرسة الخاصة وانه مستعد لتولي المسؤوليات ويتعهد بعدم الجمع بين إدارة المدرسة وأي عمل يتنافى وهذه المهنة. (النموذج يُوقع في المصلحة من قبل المدير المقترح ) ٩- براءة ذمة من الضمان الإجتماعي للمدرسة.</p>
رسم المعاملة	طابع / ١٠٠٠ / ل.ل. على الطلب
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	يضم المستندات المطلوبة لتعيين مدير



## المعاملة : طلب إدخال شريك في مرسوم إجازة مدرسة خاصة

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"><li>١- نسخة عن بطاقة الهوية او صورة إخراج قيد مصدقة ( عدد ٣ )</li><li>٢- السجل العدلي</li><li>٣- شهادة حسن سلوك صادرة عن الإدارة المحلية (مختار)</li><li>٤- نسخة عن الشهادة العلمية او ما يعادلها مصدقة ( بكالوريا قسم ثاني او ما يعادلها)</li><li>٥- بيان بالأماكن التي اقام فيها خلال السنوات الخمس الأخيرة وبالمهن التي مارسها اثناء هذه الفترة ( على نسختين )</li><li>٦- نموذج عن توقيعه ( خمس نسخ )</li><li>٧- ترخيص بالعمل على الأراضي اللبنانية في حقل التعليم والتربية لغير اللبناني</li><li>٨- إفادة عقارية</li><li>٩- موافقة مبدئية من المالك في حال لم يكن صاحب الإجازة</li><li>١٠- براءة ذمة من الضمان الإجتماعي</li><li>١١- تعهد بالإشراف الفعلي على المدرسة والسهر على اعمالها التربوية والأخلاقية.</li></ol>
رسم المعاملة	لصق طابع بقيمة /٢٥٠٠٠/ ل.ل. على التعهد
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	



### المعاملة : طلب حصر إجازة مدرسة خاصة باسم شريك

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	للشخص الطبيعي أو الجمعي ١- تنازل الشريك منظم لدى كاتب العدل ٢- براءة ذمة من الضمان الإجتماعي
رسم المعاملة	طابع /١٠٠٠/ ل.ل. على الطلب
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	ستة أشهر
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	



## المعاملة : مشروع مرسوم نقل إجازة مدرسة خاصة الى الورثة

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	١- نسخة عن بطاقة الهوية او صورة إخراج قيد مصدقة ( عدد ٣ ) ٢- نسخة عن السجل العدلي ٣- شهادة حسن سلوك صادرة عن الإدارة المحلية (مختار) ٤- براءة ذمة ضمان ٥- بيان بالأماكن التي اقام فيها خلال السنوات الخمس الأخيرة وبالمهن التي مارسها اثناء هذه الفترة (على نسختين ) ٦- نموذج عن توقيعه ( خمس نسخ ) ٧- وثيقة وفاة ٨- حصر إرث ٩- تنازل الورثة لمصلحة صاحب الطلب ١٠- تعهد بالإشراف الفعلي على المدرسة والسهر على اعمالها التربوية والأخلاقية
رسم المعاملة	لصق طابع بقيمة /٢٥٠٠٠/ ل.ل. على التعهد + طابع /١٠٠٠/ ل.ل. على الطلب
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	ستة أشهر
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	تقديم طلب حصر الإجازة باسم الورثة قبل إنقضاء ستة أشهر من تاريخ الوفاة وإسقاط حق الورثة.

### المعاملة : طلب نقل مقر مدرسة خاصة

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	<p>١- تصاميم الأبنية مصدقة من نقابة المهندسين تبين قياسات غرف التدريس وقاعات النشاطات التربوية المختلفة ( مكتبة، مختبرات، رياضة... ) والملاعب المكشوفة وابعادها والسقائف الشتوية.</p> <p>٢- شهادة مهندس مدني قانوني تثبت متانة البناء وصلاحيته للإستعمال المدرسي.</p> <p>٣- بيان من مهندس قانوني بمساحات كل من غرف التدريس والقاعات والملاعب المكشوفة والمسقوفة.</p> <p>٤- شهادة من المرجع الصحي المختص (المهندس الصحي في بيروت وطبيب القضاء في المحافظات) وإذا كانت المدرسة تقبل تلامذة داخليين، يجب ان يذكر في الشهادة عدد الغرف والقاعات المعدة للنوم عدد التلامذة الذين يمكن إيواءهم فيها وتصديق هذه الشهادة من وزارة الصحة العامة.</p> <p>٥- إفادة عقارية.</p> <p>٦- سند إشغال ( سند ملكية او عقد إيجار).</p> <p>٧- رخصة إسكان او إنجاز بناء.</p> <p>٨- موافقة من مديرية الدفاع المدني.</p> <p>٩- براءة ذمة من الضمان الإجتماعي.</p>
رسم المعاملة	طابع /١٠٠٠/ ل.ل. على الطلب
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	خمسة أشهر
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	



### المعاملة : المستندات المطلوبة لتغيير اسم مدرسة خاصة

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	براءة ذمة من الضمان الإجتماعي
رسم المعاملة	طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	شهران
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	



## المعاملة : المستندات المطلوبة لتسوية أوضاع التلاميذ

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	قبل ٣١ آذار
المستندات المطلوبة	<p><b>نقل من الخارج:</b></p> <p>١- طلب مقدم من المدرسة التي يريد الالتحاق فيها داخل لبنان. ٢- صورة عن جواز السفر مع تاريخ الدخول الى الاراضي اللبنانية. ٣- إفادة من المدرسة في الخارج مصدقة من السلطات المختصة في الخارج ومن وزارة الخارجية اللبنانية.</p> <p><b>نقل من مدرسة الى مدرسة اخرى خلال العام الدراسي:</b></p> <p>١- طلب مقدم من المدرسة التي يريد التلميذ الالتحاق فيها. ٢- إفادة مصدقة صادرة عن المدرسة السابقة على أن يكون تاريخ الالتحاق في المدرسة الجديدة خلال ١٠ أيام من ترك المدرسة</p> <p><b>نقل من فرع الى فرع خلال العام الدراسي:</b></p> <p>١- طلب مقدم من المدرسة ٢- إفادة مصدقة صادرة عن المدرسة.</p>
رسم المعاملة	لصق طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	شهر
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	



### المعاملة : المستندات المطلوبة لتصديق الافادات

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	<p><b>تصديق إفادات التلاميذ:</b></p> <p>١- إفادة صادرة عن المدرسة موقعة من المدير مع ذكر النتيجة.</p> <p>٢- تصدق في مصلحة التعليم الخاص في حال كانت صادرة عن مدرسة في منطقة بيروت ومن المنطقة التربوية المعنية في حال كانت صادرة عن مدرسة خارج بيروت.</p> <p><b>تصديق إفادات المدرسين:</b></p> <p>١- إفادة صادرة عن المدرسة موقعة من المدير تصدق في مصلحة التعليم الخاص.</p>
رسم المعاملة	لصق طابع بقيمة /٢٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	تصدق فوراً (في حالات الازدحام تؤجل لليوم التالي )
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	





### المعاملة : المستندات المطلوبة لتصحيح إسم تلميذ

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	١- طلب مقدم من المدرسة. ٢- صورة عن هوية التلميذ.
رسم المعاملة	لصق طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	ثلاثة أيام
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	



## المعاملة : تصحيح وضع التلامذة التي سقطت أسماؤهم سهواً

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	قبل ٣١ آذار من السنة الدراسية
المستندات المطلوبة	١- طلب مقدم من المدرسة ٢- سجل قيد عام مختوم من مصلحة التعليم الخاص ٣- سجل العلامات ٤- سجل التفقد
رسم المعاملة	طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	عشرة أيام
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	



**المعاملة : المستندات المطلوبة للحصول على إفادة بعدد تلامذة المدرسة**

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	١- طلب مقدم من المدرسة.
رسم المعاملة	طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	تعطى فوراً
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	



## المعاملة : المستندات المطلوبة لتصحيح نتيجة تلميذ

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	١- طلب مقدم من المدرسة التي أنهى فيها التلميذ عامه الدراسي. ٢- إفادة بإنهاء الصف المطلوب تصحيحه صادرة عن المدرسة.
رسم المعاملة	لصق طابع بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	اسبوع
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	



المعاملة : المستندات المطلوبة للحصول على إفادة  
في حال كانت المدرسة متوقفة عن العمل

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	١- تقديم طلب وفقاً للنموذج المعتمد في التعليم الخاص ويتم تصديقه في مصلحة التعليم الخاص.
رسم المعاملة	لصق طابع بقيمة /٢٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	تعطى فوراً
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	



## المعاملة : المستندات المطلوبة للمدارس الخاصة المجانية

مكان تقديم الطلب	القلم في مصلحة التعليم الخاص
مواعيد تقديم الطلب	بداية العام الدراسي حتى ١٢/٢٠ من كل سنة
المستندات المطلوبة	١- البيانات الاحصائية (أي لوائح التلاميذ).
	٢- ملء نموذج وثائق الانتساب الذي يصدر عن التعليم الخاص.
	٣- ملء نموذج جدول معلومات عن أوضاع المدارس الخاصة.
	٤- ملء نموذج جدول معلومات عامة عن المدرسين في المرحلة الابتدائية المجانية.
	٥- ملء نموذج بيان عام من صندوق التعويضات.
	٦- ملء نموذج ورقة المحافظ مصدقة من المحافظة المعنية.
	٧- ملء نموذج بيان العطل المدرسية.
	٨- مستندات خاصة بالمدرسين (إخراج قيد + سجل عدلي + شهادة تعليمية مصدقين حسب الاصول من مصدرهم)
	٩- نموذج عن تواريخ المدرسين في المدرسة.
	١٠- براءة ذمة ضمان للمدرسة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
	١١- تصريح بالرغبة عن العمل للمدرسة المجانية.
<b>ملاحظة:</b>	
تقدم هذه المستندات ابتداءً من بداية العام الدراسي حتى ٢٠/١٢ من كل سنة.	
<b>المستندات المطلوبة لتكملة الملف بعد دراسته وتدقيقه:</b>	
١- براءة ذمة صندوق التعويضات مع إفادة بالملاك عن المدرسين في المدرسة من صندوق التعويضات.	
٢- لوائح للتلامذة مبررة حسب الاصول مصدقة من المنطقة التربوية المعنية.	
رسم المعاملة	طابع بريدي بقيمة ١٠٠٠ ل.ل
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	ترتبط بأعمال المراقبة وصرف المنح
مكان تسليم المعاملة	القلم في مصلحة التعليم الخاص
ملاحظات إضافية	



الجمهورية اللبنانية  
وزارة التربية والتعليم العالي

# التعليم العام

## دائرة الامتحانات



## المعاملة : إعفاء التلامذة من الامتحانات الرسمية للشهادة المتوسطة

مكان تقديم الطلب	القلم في دائرة الامتحانات
مواعيد تقديم الطلب	الاسبوع الاول من شهر كانون الثاني وحتى نهاية الشهر ضمناً
المستندات المطلوبة	١- تشخيص حالة التلميذ النفسية والتربوية من الأخصائي التربوي أو العيادي وذلك عبر ثلاث سنوات سابقة خلال تحصيله العلمي بالإضافة الى فحص الذكاء إضافة الى الادوية التي يتناولها التلميذ وتحديد المدة. ٢- إفادة من الطبيب المعالج للحالات الطبية التي لا تخضع لإختبار الذكاء. ٣- العلامات المدرسية للفصل الاول من العام الدراسي ٤- العلامات المدرسية العائدة للسنوات الثلاث السابقة ٥- طلب للإعفاء من والد التلميذ او من القيمين الشرعيين في حال وجود الوالد ٦- إفادة متابعة مدرسية للصف التاسع مصدقة حسب الاصول ٧- ملف تراكمي من المدرسة يبين الوضع النفسي والتعليمي للتلميذ منذ الصف السابع كحد أقصى أو قبله ٨- صورة عن هوية الوالد والتلميذ ٩- ملف نايلون
رسم المعاملة	لا رسم للمعاملة
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	قبل شهر على الاقل ولمرة واحدة من بدء الدورة العادية للامتحانات الرسمية.
مكان تسليم المعاملة	القلم في دائرة الامتحانات.
ملاحظات إضافية	يخضع كل تلميذ تقدم بطلب الى دائرة الامتحانات الرسمية لمقابلة من قبل اللجنة المكلفة دراسة ملفات التلامذة ذوي الصعوبات التعليمية.





### المعاملة : حالات مرضية خاصة

مكان تقديم الطلب	القلم في دائرة الامتحانات
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	١- تشخيص حالة التلميذ النفسية أو تقرير طبي من الدكتور المختص أو من المستشفى. ٢- إفادة مدرسية تبين وضعه القانوني. ٣- صورة عن هوية التلميذ. ٤- طلب من المدرسة أو من الاهل يشرح وضعه ونوع المساعدة المطلوبة. ٥- كل معاملة يجب أن تحمل رقم هاتف التلميذ الارضي والخليوي ونوع اللغة التي يدرسها. ٦- تعرض الطلبات على لجنة خاصة مكلفة دراسة ملفات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
رسم المعاملة	لا رسوم
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	عندما تستكمل جميع الطلبات تعقد اللجنة إجتماعا و يتخذ بموجب الاجتماع القرار بالموافقة أو عدم الموافقة.
مكان تسليم المعاملة	القلم في دائرة الامتحانات
ملاحظات إضافية	



### المعاملة : تصديق إفادات

مكان تقديم الطلب	دائرة الامتحانات
مواعيد تقديم الطلب	كل الايام الاسبوع ما عدا الاحد
المستندات المطلوبة	الشهادة الاصلية + نسخة عنها
رسم المعاملة	طابع /١٠٠٠/ ل.ل.
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	خلال ٢٤ ساعة
مكان تسليم المعاملة	دائرة الامتحانات
ملاحظات إضافية	



### المعاملة : طلب إفادة بدل عن ضائع

مكان تقديم الطلب	دائرة الامتحانات
مواعيد تقديم الطلب	كل أيام الاسبوع ما عدا الاحد
المستندات المطلوبة	طلب خاص يتضمن المعلومات الصحيحة
رسم المعاملة	طابع /١٠٠٠/ ل.ل. للإستمارة. طابع /١٠٠٠/ ل.ل. لكل صورة
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	خلال ٢٤ ساعة
مكان تسليم المعاملة	دائرة الامتحانات
ملاحظات إضافية	



الجمهورية اللبنانية  
وزارة التربية والتعليم العالي

# التعليم العام

## دائرة المشاريع والبرامج



## المعاملة : عقد إيجار بعد التجديد لمدرسة أو ثانوية

مكان تقديم الطلب	القلم في دائرة المشاريع والبرامج
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	١ - عقد إيجار بعد التجديد ٢ - محضر التخمين بعد التجديد ٣ - كشف مندوبي لجنة الايجارات ٤ - تعهد بالقيام بالاصلاحات حيث يلزم ٥ - طلب الجهة المالكة ٦ - إفادة عقارية أو علم وخبر (حيث يلزم) ٧ - وكالة من الشركاء من العقار (حيث يلزم) ٨ - سعر متر بيعي ٩ - صورة عن رخصة السكن ١٠ - إفادة بمتانة البناء من مهندس إنشاء ١١ - تعريف شخصي من وزارة المالية ١٢ - صورة عن عقد إيجار اساسي ١٣ - صورة عن محضر التخمين الاساسي ١٤ - صورة عن موافقة إدارة الابحاث لأول مرة ١٥ - هاتف الجهة المالكة
رسم المعاملة	لا توجد رسوم
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	٤ أشهر .
مكان تسليم المعاملة	القلم في دائرة المشاريع والبرامج
ملاحظات إضافية	



## المعاملة : إيجار أو بدل إشغال جديد لمدرسة أو ثانوية

مكان تقديم الطلب	قلم دائرة المشاريع والبرامج
مواعيد تقديم الطلب	
المستندات المطلوبة	١- محضر تخمين ٢- عقد إيجار (حيث يلزم) ٣- طلب الجهة المالكة ٤- إفادة عقارية أو علم وخبر (عقار غير ممسوح) ٥- وكالة من الشركاء على العقار (حيث يلزم) ٦- سعر المتر البيعي ٧- خريطة تركيز البناء على العقار ٨- إرتفاق وتخطيط ٩- رخصة سكن ١٠- خرائط البناء ١١- إفادة بمتانة البناء من مهندس إنشاء ١٢- موافقة إدارة الابحاث والتوجيه على محضر تخمين إبتدائي قبل التشييد ١٣- كشف مندوبي لجنة الايجارات. ١٤- موافقة معالي وزير التربية على الإستئجار ١٥- رأي المنطقة التربوية بالاستئجار ١٦- رأي المديرية المعنية بالاستئجار ١٧- كتاب مدير المدرسة او فعاليات المنطقة ١٨- كتاب بإستحداث مدرسة أو ثانوية (حيث يوجد) ١٩- هاتف الجهة المالكة
رسم المعاملة	لا توجد رسوم
المهلة القصوى لإنجاز المعاملة	المهلة بعد تأمين المستندات ٤ أشهر.
مكان تسليم المعاملة	القلم في دائرة المشاريع والبرامج
ملاحظات إضافية	